

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «Федеральный исследовательский центр
картофеля имени А.Г. Лорха»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом ФГБНУ
«ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»
от «1» апреля 2020 года № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

«О филиале федерального государственного
бюджетного научного учреждения
«Федеральный исследовательский центр картофеля
имени А.Г. Лорха» - Ленинградский научно-
исследовательский институт сельского хозяйства
«БЕЛОГОРКА»

2020 год

1 .ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное официальное наименование филиала: Ленинградский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «БЕЛОГОРКА» – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (далее «Филиал»).

Сокращенное официальное наименование филиала: – Ленинградский НИИСХ «БЕЛОГОРКА» – филиал ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха».

Полное официальное наименование на английском языке: Leningrad Research Agriculture Institute Branch of Russian Potato Research Centre.

Сокращенное официальное наименование на английском языке: Leningrad RAI RCPR.

1.2 Местонахождение филиала: 188338, Ленинградская обл., Гатчинский р-н, д. Белогорка, ул. Институтская, д. 1.

1.3 Филиал создан путем реорганизации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт картофельного хозяйства имени А.Г. Лорха» в форме присоединения к нему Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Ленинградский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Белогорка» и создания Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (далее - «Центр») в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2019 г. № 672.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Ленинградский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Белогорка» (далее Учреждение) являлось правопреемником Северо-Западного научно-исследовательского института сельского хозяйства, созданного в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 февраля 1956 г. № 253 и приказом Министерства сельского хозяйства СССР от 8 марта 1956 г. № 87 на базе Ленинградского Отделения Всесоюзного научно-исследовательского института удобрений, агротехники и агропочвоведения, Ленинградской областной сельскохозяйственной опытной станции и Ленинградской государственной селекционной станции.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 30 января 1992 г. № 84 «О Российской академии сельскохозяйственных наук» на базе Российской академии сельскохозяйственных наук и Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук создана единая Российская академия сельскохозяйственных наук, в ведение которой передано Учреждение.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30

декабря 2013 г. № 2591-р Учреждение передано в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 1293-р Учреждение передано в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство).

1.4 Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Центра и настоящего Положения. Цель и задачи Филиала определяются Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5 Руководителем Филиала является Директор Филиала, который непосредственно подчиняется директору Центра.

1.6 Директор Филиала осуществляет непосредственное руководство и координацию деятельности Филиала с другими подразделениями Центра.

1.7 Филиал имеет лицевой счет, имеет гербовую печать, содержащую указание о филиале Центра, а также штампы, бланки строгой отчетности, бланки со своим наименованием и символикой, может от имени Центра, в пределах предоставленных доверенностью полномочий, выступать стороной по договору и иным сделкам, не противоречащим требованиям законодательства РФ.

1.8 Центр наделяет Филиал имуществом (находится в пользовании Филиала), которое учитывается как на отдельном балансе Филиала, так и в сводном балансе Центра.

1.9 Локальные нормативные акты Филиала разрабатываются на основе соответствующих: локальных актов Центра, нормативных актов Министерства и действующего законодательства РФ.

1.10 Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно - технической политике», другими федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами, приказами и распоряжениями, указаниями, инструкциями Министерства, Уставом Центра, настоящим Положением, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

2.1. Целями деятельности Филиала является реализация целей и видов деятельности Центра, предусмотренных его Уставом, а именно обеспечение проведения фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, испытание и внедрение инновационных разработок, достижений науки и передового опыта, направленных на получение новых знаний в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его технологическому, экономическому и социальному развитию.

2.2. Основными задачами Филиала являются:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и разработок в сфере агропромышленного производства по направлениям растениеводство и селекция, земледелие, животноводство, кормопроизводство, защита растений, агроэкология, биотехнологии и экономика.

2.2.2. Селекция сельскохозяйственных культур, разработка перспективных систем семеноводства и ведения сельскохозяйственного производства, выращивание и реализация семян сельскохозяйственных растений.

2.2.3. Совершенствование и разработка новых адаптированных к различным почвенно-климатическим условиям ресурсосберегающих, экологически безопасных технологий производства продуктов земледелия и животноводства с учетом экономического и финансового состояния товаропроизводителей.

2.2.4. Разработка и использование в селекционно-семеноводческой деятельности генетических и биологических методов и технологий.

2.2.5. Совершенствование методов мониторинга и моделирования почвенного плодородия с использованием адаптированных к агроландшафтам севооборотов, биологических и минеральных удобрений и новых форм защиты растений.

2.2.6. Разработка и совершенствование методов воспроизводства почвенного плодородия в различных почвенно-климатических зонах региона.

2.2.7. Разработка научных основ экологически сбалансированных зональных систем земледелия и кормопроизводства на ландшафтной основе.

2.2.8. Совершенствование породных и продуктивных качеств сельскохозяйственных животных.

2.2.9. Разработка системы заготовки, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.

2.2.10. Разработка методологии и методов мониторинга природных экосистем, восстановление продуктивности естественных кормовых угодий и совершенствование организации и технологий полевого и лугового кормопроизводства.

2.2.11. Интродукция, выявление перспективных видов, разработка приемов возделывания сортов зерновых и кормовых культур, выведенных в различных регионах и зонах.

2.2.12. Разработка и совершенствование организационно-экономических, социальных и других мер по устойчивому комплексному развитию агропромышленного производства в регионе, механизма хозяйствования в условиях рыночных отношений.

2.2.13. Изучение, обобщение и распространение достижений науки для ускоренного освоения в практике сельскохозяйственных производителей.

2.2.14. Издательская деятельность, издание научных трудов, публикация результатов научных исследований, разработка рекомендаций по эффективному использованию научно-технологических достижений.

2.3. Во исполнение возложенных целей и задач в составе Центра Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Организация и обеспечение выполнения научно-исследовательских и технологических работ, предусмотренных тематическими планами Центра.

2.3.2. Проведение прикладных научных исследований, выполнение экспериментальных научных разработок.

2.3.3. Семеноводство, производство и хранение семян высших репродукций картофеля и других сельскохозяйственных культур.

2.3.4. Производство, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции, продуктов переработки, отходов производства.

2.3.5. Организация инновационной и внедренческой деятельности в области сельского хозяйства.

2.3.6. Изучение, разработка и внедрение новых управленческих и организационных систем в сельскохозяйственную практику.

2.3.7. Участие в подготовке и повышении квалификации научных и производственных специалистов агропромышленного комплекса.

2.3.8. Освоение достижений сельскохозяйственной науки с использованием современных программно-проектных технологий и продуктов.

2.3.9. Животноводство, в том числе выращивание и разведение.

2.3.10. Филиал выполняет соответствующую часть государственного задания, которое формируется Центром и утверждается Министерством.

2.3.11 Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Филиал от имени Центра вправе, осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Филиала, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

2.4.1 Выращивание и реализация семян картофеля и других сельскохозяйственных культур, в том числе оригинальных, элитных и репродукционных.

2.4.2 Выполнение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров заказчиками по направлениям исследований Центра.

2.4.3 Проведение агроэкологической оценки новых и перспективных сортов картофеля и других сельскохозяйственных культур.

2.4.4 Предоставление услуг, связанных с производством сельскохозяйственных культур, по профилю Центра.

2.4.5 Разведение и реализация животных.

2.4.6. Транспортное и транспортно-экспедиционное обслуживание, включая перевозку пассажиров и грузов, а также техническое обслуживание и ремонт транспортных средств.

2.4.7. Оказание научно-консультативных, консультационных, методических

и экспертных услуг по профилю Центра.

2.4.8. Оказание услуг по освоению новых технологий производства сельскохозяйственной продукции, оснащению оборудованием и машинами.

2.4.9. Сбор и обработка отходов.

2.4.10. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе копировально-множительная и брошюровочно-переплетная деятельность.

2.4.11. Пропаганда, реклама и внедрение результатов научно-исследовательских работ и передового опыта по профилю Центра.

2.4.12. Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях, и поставка продукции общественного питания.

2.4.13. Выполнение функций заказчика и заказчика-застройщика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Центра, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Центра.

2.4.14. Проведение строительно-монтажных, пуско-наладочных и экспертных работ в АПК.

2.4.15. Реализация сельскохозяйственной продукции.

2.4.16. Оказание услуг, связанных с предоставлением в наем жилых помещений и проживания в жилых помещениях.

2.4.17. Использование принадлежащих Центру исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.18. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

2.5. Филиал от имени Центра вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Положении о Филиале.

2.6. Филиал от имени Центра вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Филиала.

2.7. Филиал от имени Центра выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным Центром, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Деятельность филиала координируется директором Центра.

3.2. В компетенцию Филиала входит:

3.2.1. Заключение, в пределах полномочий, согласно Положения и доверенности выданной на имя руководителя Филиала, гражданско-правовые

договора, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.2.2. Осуществление подбора и приема на работу работников Филиала, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров и соглашений с работниками Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством, за исключением следующих должностей работников Филиала: Директор Филиала.

Директора Филиала принимает на работу, а именно заключает, изменяет и расторгает трудовой договор и соглашения Директор Центра, только после обсуждения соответствующей кандидатуры и согласования на заседании Ученого совета Центра.

Главного бухгалтера Филиала Директор Филиала принимает на работу только после согласования с Директором Центра кандидатуры претендента на должность главного бухгалтера Филиала.

Должностные инструкции для указанных должностей утверждаются приказом Директора Центра.

3.2.3. Участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственного заказа в качестве Участника закупки от лица Центра, закупке товаров, работ, услуг для нужд Филиала и заключение контрактов от имени Центра, в пределах полномочий деятельности Филиала по закупкам, согласно утвержденного Центром Плана закупок на нужды Филиала.

3.2.4. Планирование по согласованию с Центром закупок товаров, работ, услуг для нужд Филиала в пределах полномочий деятельности Филиала в рамках сводного плана- графика, плана закупок.

3.2.5. Проведение от имени Центра в пределах полномочий деятельности Филиала согласно Положению конкурсов, аукционов (аукционов в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Филиала по закупкам, согласно утвержденного Центром Плана закупок на нужды Филиала.

3.2.6. Осуществление материально-техническое обеспечения всех видов деятельности и объектов социальной сферы Филиала.

3.2.7. По согласованию с Центром, привлечение для осуществления своей деятельности дополнительные финансовые и материальные средства.

3.2.8. Получение и отправление корреспонденции, грузов и услуг с правом подписи товаросопроводительных и иных документов.

3.2.9. Предоставление и получение в пределах полномочий согласно Положению необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов во всех организациях и учреждениях и иных структурных подразделениях по вопросам, связанным с деятельностью Филиала.

3.2.10. Приобретение от имени Центра по согласованию с Центром в установленном порядке имущественные и не имущественные права, имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения своей деятельности.

3.2.11. Получение и распоряжение доходами от разрешенной настоящим Положением приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденной

Центром сметой доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.2.12. Осуществление приносящей доход деятельности для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.13. По согласованию с Центром участие в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках, в том числе международных, а также организовывать и проводить подобные мероприятия.

3.2.14. Привлечение по согласованию с Центром для консультаций и обучения специалистов на основе гражданско-правовых договоров.

3.2.15. Использование движимого и недвижимого имущества, переданного от Центра Филиалу в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

3.3 ОБЯЗАННОСТИ ФИЛИАЛА

3.3.1. Обеспечивать сохранность и целевое использование переданного ему Центром имущества.

3.3.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите конфиденциальной информации и персональных данных.

3.3.3. Вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, а также вести статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Формировать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Филиала, включающий раздел об использовании закрепленного за Филиалом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и представлять указанные документы на утверждение Директору Центра.

3.3.5. Представлять Центру, налоговым органам, органам государственной статистики и иным органам в установленном государством или вышестоящими организациями порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность о своей деятельности, в том числе деятельности территориальных отделов в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.3.6. Осуществлять ведение делопроизводства в установленном порядке.

3.3.7. Осуществлять ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3.8. В рамках исполнения своих полномочий обеспечивать и поддерживать информационный обмен с вышестоящими организациями, налоговыми органами, иными федеральными органами власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного

самоуправления.

3.3.9. Обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое, в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Положения основными видами деятельности Филиала, формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством.

3.3.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

3.3.11. Представлять на утверждение в Центр план финансово-хозяйственной деятельности Филиала.

3.3.12. Отчитываться перед Центром за состояние и использование имущества и денежных средств.

3.3.13. Вести бюджетный учет с формированием обособленного баланса и представлять в Центр бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, иными нормативными актами Министерства и локальными актами Центра.

3.3.14. Осуществлять организацию и ведение налогового, статистического, бухгалтерского учета.

3.3.15. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и прочих нарушений, за счет результатов своей деятельности.

3.3.16. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, по месту своего нахождения.

3.3.17. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, нести ответственность за несвоевременную выплату заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

3.3.18. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

3.3.19. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале.

3.3.20. Представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в Центр, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

3.3.21. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, числящегося на балансе Филиала за счет имеющихся у Филиала денежных средств.

3.3.22. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне

и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЛИАЛА

3.4.1. Филиал несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения;
- за сохранность и целевое использование недвижимого и движимого имущества;
- жизнь и здоровье работников Филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор Филиала.

3.4.2.1. Директор Филиала руководит деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Филиал задач и функций, результаты деятельности Филиала, организацию бухгалтерского учета, предоставление отчетности в установленные сроки в порядке, установленном для бюджетных учреждений, а также за сохранность движимого и недвижимого имущества и его целевое использование.

3.4.2.2. Директор Филиала действует от имени Филиала и представляет интересы Центра в пределах полномочий, указанных в нотариально заверенной доверенности, выдаваемой Директором Центра в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2.3. Директор Филиала принимается на работу по срочному трудовому договору сроком до 3-х лет.

3.5. ДИРЕКТОР ФИЛИАЛА

3.5.1. Руководит деятельностью Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью.

3.5.2. На основании выданной Директором Центра доверенности, наделяется следующими полномочиями:

3.5.2.1. представляет интересы Центра в отношениях со всеми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к его компетенции;

3.5.2.2. представляет интересы Центра в ГИБДД с правом совершения всех необходимых действий для постановки на учет и снятия транспортных средств, сельскохозяйственной техники, получения технических паспортов, номерных знаков и иных документов, совершает действия по страхованию транспортных средств, в том числе по ОСАГО, оформление документов в связи с уплатой пошлин и сборов, получает, представляет необходимые для выполнения

указанных действий справки и документы;

3.5.2.3. представляет и получает в пределах полномочий согласно Положению необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов во всех организациях и учреждениях, и иных структурных подразделениях по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;

3.5.2.4. представляет интересы Центра при проведении внеплановых или плановых проверок всех контролируемых, подписание всех документов связанных с проведением проверок, в том числе подписание Распоряжения о проведении проверки, акта проверки, протокола об административном правонарушении;

3.5.2.5. представляет интересы Центра при проведении административного расследования, подписании всех документов связанных с этим, при рассмотрении дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или Кодексом об административном судопроизводстве Российской Федерации;

3.5.2.6. распоряжается в установленном порядке средствами Филиала в соответствии с уставом Центра и настоящим Положением;

3.5.2.7. организует в соответствии с целями и видами деятельности Филиала использование закрепленного за Филиалом имущества;

3.5.2.8. издает в пределах своей компетенции приказы, локальные акты и дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

3.5.2.9. представляет на утверждение в Центр смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

3.5.2.10. организует финансовую деятельность Филиала в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

3.5.2.11. открывает и закрывает при наличии соответствующей доверенности в органах Федерального казначейства Российской Федерации лицевые счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, в пределах своей компетенции, несет ответственность по принятым обязательствам;

3.5.2.12. направляет в установленном порядке работников Филиала в командировки, на учебу и стажировки;

3.5.2.13. заключает от имени Центра договоры, контракты и иные соглашения по вопросам хозяйственной деятельности Филиала, в пределах, установленных настоящим Положением и доверенностью, в том числе заключает от имени Центра в пределах полномочий деятельности Филиала согласно Положению конкурсов, аукционов (аукционов в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Филиала, согласно утвержденного Центром плана закупок и финансового плана;

3.5.2.14. заключает, изменяет и расторгает от имени Центра трудовые договоры с работниками Филиала в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации;

3.5.2.15. определяет должностные обязанности работников Филиала, утверждает должностные инструкции работников Филиала;

3.5.2.16. предлагает директору Центра в установленном порядке особо отличившихся работников Филиала к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

3.5.2.17. разрабатывает и представляет на согласование и утверждение в Центр структуру Филиала, штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

3.5.2.18. представляет на согласование и утверждение в Центр коллективный договор Филиала (изменения, вносимые в него), который не должен противоречить действующему законодательству, нормативным актам Министерства, обеспечивает его регистрацию и исполняет его;

3.5.3. Директор филиала может быть наделен иными полномочиями по доверенности, выданной директором Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА

3.6.1. Добросовестно и разумно осуществлять руководство филиалом, организовывать деятельность филиала, обеспечивать выполнение установленных плановых показателей эффективности деятельности Филиала;

3.6.2. обеспечивать условия для выполнения Центром государственного задания, организовывать обеспечивать выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок Центра согласно тематическим планам;

3.6.3. обеспечивать эффективную деятельность филиала и его структурных подразделений, осуществлять организацию административно-хозяйственной финансовой и иной деятельности Филиала;

3.6.4. координировать деятельность структурных подразделений Филиала, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями;

3.6.5. участвовать в разработке перспективных и годовых планов развития Филиала и его хозрасчетных задач;

3.6.6. обеспечивать соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, добиваться от каждого работника высококачественного и своевременного выполнения работ, обеспечивать своевременное доведение заданий до исполнителей, их расстановку по рабочим местам, рациональную организацию трудовых процессов;

3.6.7 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Филиала, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Филиала в пределах финансовых средств, имеющихся у Филиала;

3.6.8 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Филиале правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Филиала;

3.6.9. предоставлять и получать в пределах полномочий согласно Положению о филиале: необходимые справки, удостоверения, документы и дубликаты документов во всех организациях и учреждениях, и иных структурных подразделениях по вопросам, связанным с деятельностью Филиала;

3.6.10 обеспечить выполнение требований по гражданской обороне;

3.6.11. соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления, Устава Центра, Положения о филиале, локальных нормативных актов и трудового договора;

3.6.12. обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств филиала, контролировать по договорам соблюдение сроков и качества выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров контрагентами, на соответствие спецификации, техническому заданию, локальному сметному расчету, требовать устранения недостатков в выполненных некачественно работах, оказанных услугах, поставленных товарах;

3.6.13. обеспечивать целевое, эффективное использование и сохранность движимого и недвижимого имущества, переданного в пользование от Центра Филиалу, а также целевое и эффективное использование денежных средств Филиала;

3.6.14. согласовывать с Центром и Министерством совершение от имени Центра крупных сделок. Критерии определения крупной сделки определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и нормативных актах Министерства;

3.6.15 согласовывать с Центром и Министерством совершение сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность;

3.6.16 нести полную материальную ответственность за сохранность и целевое использование имущества, переданного в пользование Филиалу;

3.6.17 контролировать и организовывать своевременное составление и предоставление сводных отчетов, отчетов о выполненных работах, справок, сведений и другой информации в Центр, Министерства, статистические, государственные и муниципальные органы и другие организации;

3.6.18. участвовать в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственного заказа в качестве Участника закупки от лица Центра, закупке товаров, работ, услуг для нужд Филиала и заключение контрактов от имени

Центра, в пределах полномочий деятельности Филиала;

3.6.19. планировать по согласованию с Центром закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала в пределах полномочий деятельности Филиала в рамках сводного плана- графика, плана закупок;

3.6.20. проводить от имени Центра в пределах полномочий деятельности Филиала согласно Положению конкурсов, аукционов (аукционов в электронной форме), запросов котировок, запросов предложений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд Филиала;

3.6.21. планировать производственно-хозяйственную деятельность филиала и привлекать к участию в разработке планов (бизнес-планов) руководителей подразделений и специалистов Филиала;

3.6.22. разрабатывать меры по улучшению экономических показателей и повышению эффективности производственных и технологических процессов;

3.6.23. принимать меры по недопущению превышения роста фонда заработной платы над превышением роста производительности труда и объемов производства;

3.6.24. обеспечивать соблюдение Филиалом финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

3.6.25. обеспечивать составление и представлять на утверждение в Центр смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности и план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, контролировать точного исполнения плана финансово- хозяйственной деятельности в филиале, принимать меры по недопущению роста расходов филиала над ростом доходов Филиала;

3.6.26. обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при заполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации для филиалов налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства и локальными актами Центра;

3.6.27. участвовать в пропаганде достижений науки и техники работодателя, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий;

3.6.28. обеспечивать рациональное использование земельного фонда, машинно-тракторного парка, топлива и средств химизации;

3.6.29. принимать меры по материально-техническому обеспечению всех видов деятельности и объектов социальной сферы филиала, согласовывать и визировать составлении расчетов и заявок на приобретение минеральных удобрений, машин, оборудования и других материально-технических средств для нужд филиала, контролировать своевременность подачи таких заявок (не позднее чем за два месяца до возникновения потребности);

3.6.30. обеспечивать контроль выполнения законодательства об охране окружающей природной среды;

3.6.31. исполнять приказы и распоряжения Директора Центра, а также обеспечивать и контролировать их исполнения работниками Филиала;

3.6.32. осуществлять иные должностные обязанности, вытекающие из Положения о Филиале, иных локальных актах Центра, трудового договора.

3.6.33 Ежегодно представлять отчет в Ученый совет Центра о результатах научной и хозяйственной деятельности филиала по результатам которого Ученый совет Центра рекомендует (или не рекомендует) пролонгацию трудового договора на должность Директора филиала

3.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА

3.7.1. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной и иной установленной Учреждением отчетности, Директор Филиала и должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7.2 Директор Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, превышающей предельное допустимое значение таковой, установленное нормативным актом Министерства.

3.7.3 Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Филиала, за не целевое использование средств, принятие обязательств сверх средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе за организацию бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством.

3.7.4 Директор Филиала несет персональную ответственность за сохранность и целевое использование движимого и недвижимого имущества, переданного в пользование филиалу, а также за сохранность и целевое использование денежных средств филиала.

3.7.5 Директор Филиала несет персональную ответственность за не соблюдение ограничений установленных законодательством Российской Федерации по сделкам с недвижимым и особо ценным имуществом, крупным сделкам, сделкам с заинтересованностью.

3.7.6. Директор Филиала непосредственно подчиняется Директору Центра и несет персональную ответственность за возложенные на него обязанности. В период временного отсутствия Директора Филиала - отпуск, командировка, болезнь и т.п. его обязанности, согласно приказу Директора Филиала возлагаются на его заместителя.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ЦЕНТРА

4.1. Предоставление в пользование Филиалу имущества, необходимого для осуществления его деятельности.

4.2. Внесение изменения и дополнения в Положение о Филиале, утверждение приказом Центра Положения о Филиале, изменений и дополнений, вносимые в него.

4.3. Назначение на должность и освобождение от занимаемой должности Директора Филиала.

4.4. Определение Директору Филиала размера должностного оклада, вида и размера надбавок, доплат и прочих выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.5. Принятия, по согласованию с Министерством, решения о реорганизации или ликвидации Филиала.

4.6. Формирование и доведение соответствующей части государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Положением о Филиале основными видами деятельности в рамках государственного задания.

4.7. Выдача Директору Филиала доверенности.

4.8. Оформление разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Осуществление общего руководства и контроля за деятельностью Филиала, в том числе контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Филиала.

4.10. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов средств, полученных от приносящей доход деятельности Филиала.

4.11. Осуществление других бюджетных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4.12. Проведение проверки и ревизии деятельности Филиала.

4.13. Осуществление иных прав, предусмотренных Уставом Центра и законодательством Российской Федерации.

4.14. Центр имеет право на основании своих локальных актов (приказ, распоряжение) изымать и перераспределять денежные средства, находящиеся на лицевом счете филиала, в том числе для обеспечения общих нужд Центра и Филиала.

5. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Работники Филиала обязаны:

5.1.1. соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав Центра и настоящее Положение.

5.1.2. Добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Центра и Филиала, выполнять решения органов управления Центра и Филиала, требования по охране труда и технике безопасности.

5.1.3. Поддерживать порядок и дисциплину на территории Филиала, бережно относиться к имуществу Центра и Филиала.

5.1.4. Своевременно ставить в известность администрацию о невозможности выполнять возложенные на них обязанности и ее причине.

5.1.5. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством РФ.

5.1.6. Обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, соблюдать Кодекс этики и служебного поведения Центра.

5.1.7. Работники Филиала несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Центра и Филиала.

5.1.8 Система оплаты труда в Филиале, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Филиала, в соответствии с Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами Центра, которые должны соответствовать действующему законодательству.

5.1.9 За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, порчу имущества Центра и Филиала, другие противоправные действия (бездействие) работники Филиала могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6. ЭКОНОМИКА И ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

6.1. Центр утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Филиала, распределяет и доводит до Филиала объемы субсидий на возмещение нормативных затрат на выполнение государственного задания, объемы субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, объемы бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, иные объемы финансового обеспечения.

6.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Уставу Центра и настоящему Положению.

6.3. Филиал обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Директором Центра.

6.4. В целях обеспечения деятельности Филиала, предусмотренной Уставом Центра и настоящим Положением. Центр предоставляет в пользование Филиалу движимое и недвижимое имущество и земельные участки. Центр имеет право изымать движимое и недвижимое имущество и земельные участки из пользования Филиала, перераспределять их между другими обособленными подразделениями Центра.

6.5. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.6. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением, для осуществления своей деятельности Филиал вправе пользоваться имуществом, переданным ему Центром, являющимся федеральной собственностью, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Филиалом, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.7. Филиал не вправе, без согласия Центра, распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в Филиале

и закрепленным за Центром на праве оперативного управления или приобретенным Филиалом от имени Центра за счет средств от приносящей доход деятельности, а также осуществлять его списание.

6.8. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, переданного ему Центром, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.9. Филиал представляет в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (его территориальный орган), именуемое в дальнейшем «Росимущество», документы (копии документов), содержащие сведения о федеральном имуществе и о Филиале, а также осуществляет работу по учету федерального имущества Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Филиал реализует право пользования в отношении закрепленного за Центром на праве оперативного управления имущества по месту нахождения Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.11. Предоставление жилых помещений, жилых помещений в общежитиях находящихся в ведении Филиала, осуществляется в порядке, установленном в соответствии с главами 9-10 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.12. Филиал с разрешения Центра и Министерства вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

6.13. Филиал с согласия Центра и Министерства вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.14. Филиал осуществляет закупку товаров, работ, услуг для нужд Филиала и заключение контрактов и (или) гражданско-правовых договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Цены на услуги и продукцию Филиала устанавливаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет: средств, полученных от приносящей доход деятельности; добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц; средств, полученных Филиалом за счет грантов (проектов), предоставленных в соответствии с законодательством Российской Федерации; средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям; средств, полученных от арендной платы, абонентов, субабонентов и за возмещение эксплуатационных, коммунальных и административно- хозяйственных услуг; средств, перечисляемых контрагентами за нарушение условий договора; средств, полученных от возмещения затрат по изготовлению отчетов об оценке рыночной стоимости одного квадратного метра нежилых помещений; платы за

проживание в общежитиях и иных жилых помещений Филиала; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Филиал не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств федерального бюджета.

6.18. Филиал не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических лиц, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также совершать сделки с ценными бумагами. Кредиты (займы) в кредитных организациях Филиал имеет право получить только от имени Центра, после предварительного согласования с Центром и Министерством.

6.19. Филиал определяет направления и порядок использования своих средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

6.20. Филиал самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников за счет средств от иной приносящей доход деятельности и (или) иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.21. Филиал имеет отдельный баланс, входящий в основной баланс Центра. Филиал имеет лицевые счета в валюте Российской Федерации для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности и средствами во временном распоряжении и иные лицевые счета, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства.

6.22. Филиал исполняет обязанности по уплате налогов и сборов по месту своего нахождения.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Филиал осуществляет оперативный, управленческий, бухгалтерский, статистический и налоговый учет, и предоставляет отчетность в соответствующие органы (налоговые органы, пенсионный фонд, фонд социального страхования и т. д.), в Министерство и Центр в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства и локальными нормативными актами Центра.

7.2. Центр осуществляет регулярный контроль деятельности Филиала.

7.3. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и надлежащее использование закрепленного за Институтом имущества, за искажение отчетности и нарушение сроков её представления и прочие нарушения.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

8.1. Деятельность Филиала прекращается в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При прекращении деятельности Филиала имущество и документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке в Центр.

8.3. В случае изменения функций, форм собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром по согласованию с Министерством.

8.5. В случае ликвидации Филиала принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Филиале данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, документированную информацию с ограниченным доступом, а также документов по личному составу.

8.6. При ликвидации Филиала денежные средства и иное имущество, находящееся в распоряжении Филиала, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Центром и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. При ликвидации Филиала, работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Филиала считается завершенной, а Филиал прекративший существование, с момента внесения изменений и дополнений в Устав Центра.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Центра.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Директором Центра.

Пронумеровано, прошнуровано, скреплено
печатью 20 листов

Директор
С.В. Женова

