

УТВЕРЖДАЮ

Директор Ленинградского НИИСХ  
«Белогорка» – филиала ФГБНУ «ФИЦ  
картофеля имени А.Г. Лорха»

Е.Н. Пасынкова

« 17 » мая 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Ленинградского научно-исследовательского института сельского хозяйства «Белогорка» – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха»

(Ленинградский НИИСХ «Белогорка» – филиал ФГБНУ  
«ФИЦ картофеля имени А.Г. Лорха»)

д. Белогорка

2022 г.

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работу конкурсной комиссии Ленинградского научно-исследовательского института сельского хозяйства «Белогорка» – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр картофеля имени А.Г. Лорха» (далее - Институт) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия создается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Состав комиссии утверждается директором Института.

1.4. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников и настоящим Положением.

## **2. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Института (далее - конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее - претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Института;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании представленных на конкурс документов, ранее полученных претендентами научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается

претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту в соответствии с пунктом 12 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715 и Инструкцией для определения рейтинга претендента, утвержденной директором Института;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - Победитель).

- определений претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае одинаковой суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии (Приложение №1), присутствующих на заседании. Таким же образом открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается). При равенстве голосов в результате проведения открытого голосования решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника и заключения с ним Трудового договора.

### **3. Организация деятельности Конкурсной комиссии**

3.1. Положение и состав Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Института и размещается на его официальном сайте <http://www.lniish.ru> (далее - официальный сайт).

3.2. Конкурсная комиссия состоит из:

Председателя Комиссии: директор Института;

Заместителя председателя Комиссии: заместитель директора по научной работе;

Секретаря Комиссии: ученый секретарь Института;

Членов Комиссии:

- руководители структурных подразделений;

- ведущие ученые - сотрудники Института;

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института;
- представитель первичной профсоюзной организации.

Конкурсная комиссия реализует следующие процедуры:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;
- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса, а также пунктом 9 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 г. № 715;
- организует проведение конкурса;
- рассматривает обращения научных работников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;
- подводит итоги конкурса в соответствии с п. 2.2. настоящего положения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

#### **4. Организация заседания**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) - заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.3. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Института.

Председатель Комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 2) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 3) осуществляет иные полномочия.

Секретарем Комиссии по должности является ученый секретарь Института.  
Секретарь Комиссии:

- 1) размещает объявление на сайте института;
- 2) ведет протоколы заседаний Комиссии;
- 3) контролирует выполнение решений Конкурсной комиссии;
- 4) осуществляет передачу решений Конкурсной комиссии в кадровую службу Института;

- 5) в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения на официальном сайте Института;
- 6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.4. Ведущий специалист по кадровым вопросам при содействии заместителя директора по научной работе:

- 1) размещает объявление на портале вакансий о проведении конкурса и о его условиях;
- 2) оповещает членов и председателя Комиссии о месте и дате заседания Комиссии;
- 3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов;
- 4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса;

5) в течение 3-х рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение этого решения на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»;

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов.

4.7. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение №2).

4.8. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Приложение № 1*

к ПОЛОЖЕНИЮ о Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Ленинградского НИИСХ «Белогорка» –  
филиала ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г.  
Лорха»

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА «БЕЛОГОРКА» –  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРТОФЕЛЯ  
ИМЕНИ А.Г. ЛОРХА»  
(Ленинградский НИИСХ «Белогорка» – филиал ФГБНУ «ФИЦ картофеля  
имени А.Г. Лорха»)**

**БЮЛЛЕТЕНЬ**

для открытого голосования по конкурсному отбору « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

Комиссия оценивает претендента в соответствии с п. 12 Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015г. № 937 и Инструкцией для определения рейтинга претендента, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а так же результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

к ПОЛОЖЕНИЮ о Конкурсной комиссии  
по проведению конкурса на замещение  
должностей научных работников  
Ленинградского НИИСХ «Белогорка» –  
филиала ФГБНУ «ФИЦ картофеля имени А.Г.  
Лорха»

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ СЕЛЬСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА «БЕЛОГОРКА» –  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР КАРТОФЕЛЯ  
ИМЕНИ А.Г. ЛОРХА»  
(Ленинградский НИИСХ «Белогорка» – филиал ФГБНУ «ФИЦ картофеля  
имени А.Г. Лорха»)**

**ПРОТОКОЛ**  
заседания конкурсной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

д. Белогорка

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель Председателя \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Проведение конкурса на замещение \_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

Претенденты: \_\_\_\_\_  
(ФИО лиц, участвующих в конкурсе)

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение  
вакантной должности \_\_\_\_\_  
(полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. победителя конкурса)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

ФИО